

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 513/QĐ-UBND

Yên Hưng, ngày 8 tháng 6 năm 2022



QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông UBND xã Yên Hưng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND&UBND và công tác Nội vụ xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông UBND xã Yên Hưng gồm các ông, (bà) có tên trong danh sách sau: (có danh sách kèm theo).

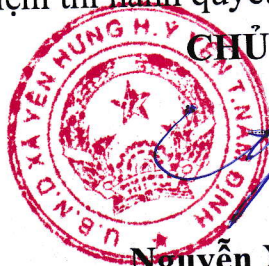
Điều 2: Tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê, các ông (bà) có tên tại Điều 1, các tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- TĐU-HĐND-UBND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Ngọc

DANH SÁCH

Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Yên Hưng
(Kèm theo Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 8/6/2022 của Chủ tịch UBND xã Yên Hưng)

1. Trưởng bộ phận: Ông Nguyễn Xuân Ngọc - Chủ tịch UBND xã, Phụ trách chung.
2. Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa	Số điện thoại
1	Đỗ Thị Hoa	Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã	Quản lý trang thiết bị, sổ sách, tài liệu; Theo dõi, tổng hợp kết quả tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	0374149639
2	Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Tư pháp	0974067462
3	Vũ Văn Hà	Công chức địa chính – Môi trường	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Địa chính	0988140186
4	Nguyễn Thị Quý	Công chức lao động - TBXH	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội	0972293258
5	Nguyễn Thị Hương Giang	Công chức văn hoá – xã hội	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Văn hóa – Xã hội; Giáo dục	0972472593
6	Nguyễn Xuân Mẫn	Công chức tài chính – kế toán	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Tài chính	0974930801
7	Nguyễn Đức Hạnh	Phó CT UBND xã – Trưởng ban nông nghiệp	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Nông nghiệp	0368827902
8	Nguyễn Tuấn Hữu	Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Quân sự	0965615166